



DEROGATION SCOLAIRE

MAIRIE
Place d'Armes
71290 CUISERY
Tél. : 03.85.40.11.76
Fax : 03 85 40 18 44
mairie-cuisery@wanadoo.fr

Pour l'école :

Maternelle

Elémentaire

Pour l'Enfant :

1 – DEROGATION DEMANDEE :

- **Dates :** la prochaine rentrée scolaire 20__ / 20__
 en cours d'année scolaire, à compter du ___ / ___ / ___
- **Ecole :** **Maternelle de** (commune souhaitée)
- ↳ **Classe :** Toute Petite Section Petite Section Moyenne Section Grande Section
- Elémentaire de** (commune souhaitée)
- ↳ **Classe :** CP CE1 CE2 CM1 CM2

2 – INFORMATIONS SUR L'ENFANT :

- **Nom et Prénom :** **Sexe :** Masculin Féminin
- **Date et lieu de naissance :** ___ / ___ / ___ à
- **Parents / Représentant légal :**
- Père ou Représentant légal :** Nom et Prénom :
Adresse :
Profession :
Lieu de travail :
- Mère :** Nom et Prénom :
Adresse :
Profession :
Lieu de travail :

➤ **Frères et sœurs scolarisés :**

	NOM	PRÉNOM	CLASSE	ECOLE
1 ^{er} enfant				
2 ^{ème} enfant				
3 ^{ème} enfant				
4 ^{ème} enfant				

- **Justificatifs à fournir :** Copie du livret de famille (toutes les pages : Mariage + enfants)
 Justificatif de domicile

3 – SITUATION SCOLAIRE :

- **Première inscription :** OUI NON

↳ Si l'enfant est déjà scolarisé, préciser les NOM et ADRESSE de l'établissement fréquenté :

.....

➤ **Motif de la demande de dérogation :**

- ⇒ **Cas dérogatoire :** Un des parents travaille sur la commune demandée **et** la commune de résidence ne dispose pas des moyens de garde, cantine ou d'école
- Raison médicale (justifiée par un document médical)
- Maintien de la fratrie (frère ou sœur **déjà scolarisé** dans un établissement de **la commune souhaitée**)
- Poursuite de la scolarité dans la même école
- ⇒ **Cas NON dérogatoire :** Parent / Nourrice domicilié(e) sur la commune souhaitée
- Habitation principale en cours de construction sur la commune souhaitée
- Autre motif (à exposer ci-après) :
-
-

ATTENTION

Dérogation valable uniquement pour l'année scolaire demandée.
Toute les demandes sont étudiées en tenant compte des effectifs nécessaires pour maintenir les structures actuellement en place ouvertes ou pour éviter le sureffectif
Le dossier ne sera instruit que si toutes les rubriques sont complétées

Date de la demande : ____ / ____ / ____

Signature des parents

4 – DECISION :

Demande réceptionnée par la Mairie
de :

Le ____ / ____ / ____

COMMUNE DE RESIDENCE :

1. AVIS DE LA DIRECTION DE L'ECOLE DU LIEU DE RESIDENCE

Scolarisation de l'enfant hors de la commune de (Commune de résidence) _____

ACCORDÉE

Motif :

REFUSÉE

.....

.....

Date

Nom et Fonction

Cachet et Signature

2. AVIS DU MAIRE DU LIEU DE RESIDENCE

Scolarisation de l'enfant hors de la commune de (Commune de résidence) _____

ACCORDÉE(Attention, en cas d'accord, une participation financière sera
demandée)

REFUSÉE

Motif :

.....

.....

Date

Nom et Fonction

Cachet et Signature

↳ Notes ou remarques de la Mairie et de la direction de l'établissement du lieu de
résidence

Ce document doit obligatoirement transiter de Mairie en Mairie

Faire passer ce dossier à la Mairie de la commune souhaitée



4 – DECISION – SUITE :

Demande réceptionnée par la Mairie
de :

Le ____ / ____ / ____

COMMUNE D'ACCUEIL :

3. AVIS DE LA DIRECTION DE L'ECOLE D'ACCUEIL

Scolarisation de l'enfant à l'école de (Commune souhaitée) _____

ACCORDÉE

Motif :

REFUSÉE

.....

.....

Date

Nom et Fonction

Cachet et Signature

4. AVIS DU MAIRE DE LA COMMUNE D'ACCUEIL

Scolarisation de l'enfant à l'école de (Commune souhaitée) _____

ACCORDÉE avec participation financière

ACCORDÉE sans participation financière

REFUSÉE

Motif :

.....

.....

.....

Date

Nom et Fonction

Cachet et Signature

Notes ou remarques de la Mairie et de la direction de l'établissement du lieu d'accueil

Dossier RETOURNE à la MAIRIE de : (Commune de résidence) _____

Le ____ / ____ / ____

pour qu'elle informe les parents de la décision